

# Huishoudelijk Reglement PV Tot Weerziens

## *Artikel 1.*

Het Huishoudelijk Reglement is vastgesteld overeenkomstig artikel 8 Statuten Vereniging tijdens de Algemene Ledenvergadering Vereniging PV Tot Weerziens de dato februari 1991.

## **Definities**

### *Artikel 2:*

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. **N.P.O. VEENENDAAL:**

Nederlandse Postduivenhouders Organisatie.

2. **Statuten:**

Statuten Vereniging.

3. **Statuten N.P.O. VEENENDAAL:**

Statuten N.P.O. VEENENDAAL

4. **Vereniging Lid:**

Vereniging als omschreven in Statuten N.P.O. VEENENDAAL

5. **Bestuur Vereniging:**

Bestuur van de Vereniging als omschreven in Statuten artikel 10.

6. **Basisvereniging:**

Lid Basisvereniging als omschreven in Statuten N.P.O. VEENENDAAL

7. **Bestuur Basisvereniging:**

Bestuur van een Lid Basisvereniging van de Vereniging.

8. **Basislid:**

Lid natuurlijk persoon als omschreven in Statuten artikel 5.

9. **Spelend Lid:**

Basislid of Combinatie, zelfstandig op eigen hok en met eigen hoklijst de duivensport beoefenend.

**10. Combinatie:**

Groep van twee of drie Basisleden, die zich verenigen met het doelonder één naam en van hetzelfde coördinaat aan wedvluchten deel te nemen. Een Combinatie telt als één Spelend Lid.

**11. Begunstiger Vereniging:**

Natuurlijk of rechtspersoon als omschreven in Statuten artikel 5 lid 2c.

**12. Erelid Vereniging:**

Natuurlijk persoon als omschreven in Statuten artikel 5 lid 2a.

**13. Lid van Verdienste Vereniging:**

N.v.t..

**14. Jeugdlid:**

Natuurlijk persoon als omschreven in Statuten artikel 5.

**15. Dagelijks Bestuur Vereniging:**

Voorzitter, secretaris en penningmeester Vereniging als omschreven in Statuten artikel 10 lid 4

**16. Algemene Vergadering Vereniging:**

Algemene Vergadering als omschreven in Statuten artikelen 13.

**17. Kiesman Vereniging:**

N.v.t.

**18. Reservekiesman Vereniging:**

N.v.t.

**19. Kiesregister Vereniging:**

N.v.t.

**20. Kiesregister N.P.O. VEENENDAAL:**

N.v.t.

21. **Kiesman N.P.O. VEENENDAAL:**

N.v.t.

22. **Reservekiesman N.P.O. VEENENDAAL:**

N.v.t.

23. **Presentielijst Vereniging:**

Lijst van op de Algemene Vergadering Vereniging aanwezige leden Vereniging als omschreven in Statuten artikel 5.

24. **Stembureau:**

Groep van drie leden van Algemene Vergadering Vereniging, aangewezen door de voorzitter en belast met het vaststellen van de uitslag van schriftelijk gehouden stemmingen incl. bestuurslid.

25. **College:**

Rayonaal Tucht- en Geschillencollege als omschreven in Statuten N.P.O. VEENENDAAL

26. **Beroepscollege:**

Tucht- en Geschillencollege N.P.O. VEENENDAAL als omschreven in Statuten N.P.O. VEENENDAAL

27. **Kascommissie Vereniging:**

Commissie als omschreven in Statuten artikel 14 lid 3.

28. **Commissies en anderen:**

Één of meer natuurlijke personen die in opdracht van Bestuur Vereniging of van Algemene Vergadering Vereniging een uitvoerende taak hebben als omschreven in Statuten artikel 14

29. **Andere rechtspersonen:**

N.v.t.

30. Gebied goedgekeurd door Bestuur N.P.O. VEENENDAAL waarbinnen de Vereniging haar activiteiten ontplooit, als omschreven in Statuten N.P.O. VEENENDAAL en waarbinnen alle Basisleden van de Vereniging daadwerkelijk woonachtig zijn.

31. **Werkgebied Basisvereniging:**

N.v.t.

32. **Erf:**

Een aaneengesloten, bijeenbehorend gebied van al dan niet bebouwde gronden waarop bebouwing is toegestaan ten behoeve van één woning. Het aantal kadastrumnummers dat rustop een erf is irrelevant.

33. **Grensafpraak:**

N.v.t.

34. **Vliegseizoen:**

Periode waarin jaarlijks wedvluchten worden georganiseerd.

35. **Verenigingsjaar Vereniging:**

van 1 januari tot en met 31 december.

36. **Diensten Vereniging:**

N.v.t.

37. **Ledenregister:**

Lijst van leden van de Vereniging, jaarlijks vastgesteld door Bestuur Vereniging per 1 januari. Op grond van dit register wordt het basisledenbestand bepaald.

38. **Register van begunstigers:**

Lijst van natuurlijke- en rechtspersonen die door Bestuur Vereniging als begunstiger zijn toegelaten. (E van Veen)

39. **Reclame:**

Schriftelijk ingediend bezwaar tegen klassering in een wedvluchtuitslag als omschreven in Wedvluchtreglement N.P.O. VEENENDAAL

40. **Competitie:**

Activiteit waarbij prestaties, behaald op wedvluchten of tentoonstellingen, worden vergeleken en met punten en/of prijzen worden beloond.

41. **Wedvluchtbescheiden:**

Alle papieren die betrekking hebben op de wedvluchten.

42. **Concoursgebied:**

N.v.t.

#### 43. Verenigingsconcoursegebied:

N.v.t.

### **Basisverenigingen**

#### *Artikel 3*

1. Een gewoon Lid Basisvereniging Vereniging telt tenminste vijftien Basisleden het een en ander met inachtneming van hetgeen is bepaald in artikel 6 lid I sub e Statuten N.P.O. VEENENDAAL
2. Bij de toepassing van dit artikel blijven Jeugdleden buiten beschouwing.
3.
  1. Het gehele werkgebied van een basisvereniging ligt binnen het werkgebied van de Vereniging;
  2. De afbakening van het werkgebied basisvereniging behoeft goedkeuring Bestuur Vereniging;
  3. Slechts basisverenigingen, waarvan door tenminste twaalf spelende leden aan wedvluchten wordt deelgenomen, komen in aanmerking voor toekenning van een zelfstandig inkorfcentrum;
  4. Bestuur Vereniging is gerechtigd bij de toekenning van een inkorfcentrum aan een basisvereniging, voor een wedvlucht georganiseerd door, namens of met goedkeuring van de vereniging, de voorwaarde te stellen van een minimaal aantal aan de wedvlucht deelnemende spelende leden. Deze getalsnorm is niet hoger dan die genoemd in artikel 4 lid 4 onder d Huishoudelijk Reglement N.P.O. VEENENDAAL
4.
  1. Aanmelding Lid Basisvereniging geschiedt schriftelijk uiterlijk vier weken voor aanvang verenigingsjaar N.P.O. VEENENDAAL VEENENDAAL aan Bestuur Vereniging waarbij overgelegd worden: Statuten en Huishoudelijk Reglement alsmede naam en zetel van het zich aanmeldende Lidnamen en adressen van Bestuur en Basisleden van het zich aanmeldende Lid.
  2. Secretaris Vereniging publiceert de bij hem ingekomen aanmelding in het tijdschrift daartoe aangewezen door Algemene Vergadering N.P.O. VEENENDAAL VEENENDAAL In deze publicatie worden de volgende gegevens opgenomen: naam en zetel van het zich aanmeldende Lid namen en adressen van Basisleden van het zich aanmeldende Lid. Tevens de mededeling dat derden de bevoegdheid hebben gemotiveerde bezwaren binnen dertig dagnschriftelijk bij Bestuur Vereniging in te dienen.
  3. Nv.t..
  4. Nv.t..
5. Een basisvereniging is slechts gerechtigd lid te zijn van één Vereniging.
6. De basisvereniging houdt een ledenlijst bij die alle gegevens van de Basisleden bevat, die gevraagd worden door Bureau N.P.O. VEENENDAAL en secretariaat Vereniging.

### **Basisleden**

#### *Artikel 4*

Aan een Basislid kan door Bestuur Vereniging dispensatie worden verleend van twee erven te spelen na waarneming ter plaatse en in overleg met Bestuur Basisvereniging. Deze dispensatie wordt alleen verleend, indien het deelnemen aan wedvluchten van één erf de sportbeoefening ernstig belemmert. Bij berekening van de snelheid wordt uitgegaan van het coördinaat met de kortste afstand van de plaats van lossing.

## **Combinaties**

### *Artikel 5*

1. De één-erf combinatie.De twee-erven combinatie.
  1. Voor het vormen van een combinatie van leden met het doelonder één naam en van hetzelfde hok of dezelfde hokken vanaf één erf aan wedvluchten deel te nemen is toestemming van Bestuur Vereniging vereist.

Bestuur Vereniging wint voor het te nemen besluit advies in bij Bestuur Basisvereniging. Het is niet toegestaan een combinatie te vormen door leden, die reeds deel uitmaken van een elders gevormde combinatie. Bij een combinatie van leden moet elk hieraan deelnemend lid lid zijn van dezelfde basisvereniging. Een combinatie van meer dan drie leden is niet toegestaan;
  2. alle duiven van de combinatievormende leden worden op één hoklijst opgenomen en ten name van de combinatie bij de Vereniging geregistreerd;
  3. elk lid van een combinatie is aansprakelijk voor de gedragingen en handelingen van zijn partner(s) in de combinatie wanneer het betreft door één of meerdere partner(s) gepleegde onregelmatigheden, welkebetrekking hebben op wedvluchten en tentoonstellingen;
  4. het is niet toegestaan dat een combinatie een fantasienaam gebruikt.
2. De in artikel 4 lid 6 omschreven dispensatie om van twee erven te spelen kan in analoge gevallen op dezelfde wijze verleend worden aan combinaties.

## **Begunstigers Vereniging**

### *Artikel 6*

Het register van de Begunstigers Vereniging bevat tenminste de volgende gegevens:

1. naam en volledig adres van de Begunstiger;
2. bedrag van de jaarlijkse bijdrage waartoe de Begunstiger zich verplicht heeft;
3. uiterste datum storting jaarlijkse bijdrage.

## **Jeugdleden**

### *Artikel 7*

Jeugdleden Vereniging hebben de in artikel 5 Huishoudelijk Reglement N.P.O. VEENENDAAL genoemde rechten en plichten.

## **Einde lidmaatschap N.P.O. VEENENDAAL van de Vereniging**

### *Artikel 8*

1. Nv.t..
2. Nv.t..
3. Nv.t..

## **Einde lidmaatschap Basisvereniging van de Vereniging**

### *Artikel 9*

1. Nv.t..

## **Einde lidmaatschap Basislid**

### *Artikel 10*

1. Indien lidmaatschap Basislid kan worden voortgezet met toepassing van Statuten N.P.O. VEENENDAAL artikel 14 lid 5, zal Bestuur Vereniging een besluit nemen overeenkomstig Huishoudelijk Reglement N.P.O. VEENENDAAL artikel 10 lid 2.???
2. Er bestaat de mogelijkheid tot voortzetting lidmaatschap Basislid met toepassing van Statuten N.P.O. VEENENDAAL artikel 14 lid 5.???

## **Einde Erelidmaatschap, Lidmaatschap van Verdienste of Begunstigerschap Vereniging**

### *Artikel 11*

1. Beroep tegen opzegging Erelidmaatschap, lidmaatschap van Verdienste of Begunstigerschap door Bestuur Vereniging staat open bij Algemene Vergadering Vereniging.
2. Dit beroep wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij secretaris Vereniging binnen dertig dagen na ontvangst besluit tot opzegging. Secretaris Vereniging plaatst dit beroep op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering Vereniging.
3. Ontzetting uit Erelidmaatschap, lidmaatschap van Verdienste of Begunstigerschap Vereniging, wordt geregeld bij Reglement Rechtspleging N.P.O. VEENENDAAL, onderdeel Tuchtrecht.

## **Geldmiddelen Vereniging**

### *Artikel 12*

1. De jaarlijkse bijdragen Vereniging van de Basisleden en Jeugdleden worden jaarlijks vastgesteld door Algemene Vergadering Vereniging.
2. Deze jaarlijkse bijdragen worden door penningmeester Basisvereniging overgemaakt aan penningmeester Vereniging vóór 1 februari (opmerking: een door Bestuur Vereniging te bepalen datum).
3. Begunstigers Vereniging betalen hun jaarlijkse bijdrage aan penningmeester Vereniging uiterlijk twee weken na begin verenigingsjaar Vereniging.

## **Commissies en anderen**

### *Artikel 13*

1. Batige saldi van activiteiten georganiseerd in opdracht van Bestuur Vereniging blijven onverminderd tot het vermogen van de Vereniging behoren.
2. Controle op de financiële administratie van de commissies is opgedragen aan de Kascommissie en penningmeester van de Vereniging. De commissies zijn gehouden alle medewerking te verlenen aan de Kascommissie Vereniging en haar aanwijzingen op te volgen.
3. Jaarlijks worden per 1 november de boeken van de daarvoor in aanmerking komende commissies afgesloten, terwijl deze commissies een staat van inkomsten en uitgaven -waarbij gevoegd terzake

dienende bescheiden en bewijsstukken-, de balans, een exploitatierekening en een begroting voor het komende verenigingsjaar binnen dertig dagen na de afsluiting aan Bestuur Vereniging toezenden.

De commissies van activiteiten welke na 1 november van het betreffende verenigingsjaar in opdracht van Bestuur Vereniging hebben plaatsgevonden, sluiten hun boeken dertig dagen na de activiteit af en zenden dertig dagen na afsluiting de bescheiden, als genoemd in de vorige zin, aan Bestuur Vereniging toe.

4. Over de batige saldi kan de Vereniging vrijelijk beschikken, behoudens een geldbedrag dat door de betrokken commissie als kasgeld nodig wordt geacht en dat door Bestuur Vereniging wordt vastgesteld aan de hand van een vooraf ingediende goedgekeurde begroting.**(bedragen vermelden)**
5. Wanneer bij controle blijkt dat onregelmatigheden of onjuiste boekingen hebben plaatsgevonden of sprake is van onzorgvuldigheid of wanbeheer, stelt Bestuur Vereniging een nader onderzoek in of doet dat instellen en meldt zijn bevindingen zonodig aan bevoegd College.
6. N.v.t.

## **Vergoedingen**

### *Artikel 14*

1. Aan stemgerechtigde leden van Algemene Vergadering Vereniging, Bestuur Vereniging, leden van door Algemene Vergadering Vereniging of Bestuur Vereniging ingestelde commissies en adviserende leden van Algemene Vergadering Vereniging kan vergoeding van gemaakte reiskosten worden toegekend.(€ 0.20 per km)
2. N.v.t.
3. N.v.t..

## BESTUUR VERENIGING

## **Onverenigbaarheid van Functies**

### *Artikel 15*

1. Het bestuurslidmaatschap Vereniging is onverenigbaar met lidmaatschap Beroepscollege, College, Bestuur N.P.O. VEENENDAAL of Kascommissie Vereniging.
2.
  1. Bij benoeming tot Lid Bestuur Vereniging vervalt met onmiddellijke ingang lidmaatschap Beroepscollege, College en Kascommissie Vereniging;
  2. Het lidmaatschap van Bestuur N.P.O. VEENENDAAL vervalt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes weken na benoeming tot Lid Bestuur Vereniging.

## **Rooster van aftreden en voordracht (voegt dit iets toe?)**

### *Artikel 16*

1. Een rooster van aftreden wordt opgesteld door secretaris Vereniging met inachtneming Statuten artikel 18 lid 1. Dit rooster wordt ter kennis gebracht van Algemene Vergadering Vereniging.



2. Jaarlijks treedt een lid Dagelijks Bestuur Vereniging af, tezamen met één of meer andere leden Bestuur Vereniging.
3. Aftredende leden Bestuur Vereniging zijn terstond herkiesbaar.
4. Vacatures in Bestuur Vereniging worden met de vermelding van eventuele herkiesbaarheid tenminste 4 weken voor Algemene Vergadering Vereniging bekend gemaakt aan de Basisverenigingen, hun kiesmannen en reserviekiesmannen.
5. De voordracht bedoeld in Statuten artikel 18 lid I wordt schriftelijk met bereidverklaring kandidaat bestuurslid ingediend bij secretaris Vereniging uiterlijk 8 weken voor Algemene Vergadering Vereniging.
6. Secretaris Vereniging plaatst de in het vorige lid bedoelde voordracht op agenda Algemene Vergadering Vereniging, welke agenda uiterlijk 4 weken voor datum wordt kenbaar gemaakt met inachtneming van Statuten artikel 26.

### **Taken en bevoegdheden Bestuur Vereniging**

#### *Artikel 17*

1. Zorgdragen dat de doelstelling van de Vereniging als bedoeld in Statuten artikel 3 wordt bereikt.
2. Uitvoeren of doen uitvoeren van Statuten en Huishoudelijk Reglement en vanwege de Vereniging en de N.P.O. VEENENDAAL uitgevaardigde reglementen en uitvoeren van besluiten van Algemene Vergadering Vereniging en N.P.O. VEENENDAAL
3. De Vereniging vertegenwoordigen binnen en buiten rechte, onverminderd het bepaalde in Statuten artikel 19.
4. Zorgdragen voor voorlichting over en verstrekking van Statuten en Huishoudelijk Reglement en andere reglementen Vereniging en N.P.O. VEENENDAAL aan de Leden -ook Basisleden - tegen kostprijs.
5. Beheren van de geldmiddelen als omschreven in Statuten artikel 16.
6. Benoemen van Ereleden en Leden van Verdienste van de Vereniging. Het voordragen van Ereleden en Leden van Verdienste van de N.P.O. VEENENDAAL
7. Erkenning verlenen aan Begunstigers van de Vereniging.
8. Benoemen van commissies en anderen, voor zover niet bij Statuten opgedragen aan Algemene Vergadering Vereniging.
9. N.v.t.
10. Desgevraagd aan College(s) en Beroepscollege en Kascommissie Vereniging alle inlichtingen verstrekken.
11. De belangen van de Basisleden en de Basisverenigingen en van de door of vanwege Bestuur Vereniging in het leven geroepen commissies behartigen.
12. Maatregelen nemen of doen nemen tegen leden die de belangen van de Vereniging of van Leden N.P.O. VEENENDAAL schaden.
13. Het doen van voorstellen, het aanbrengen van wijzigingen daarop, het inroepen van rechtsbijstand, het vaststellen van vergoedingen als geregeld bij artikel 14 van dit reglement.
14. N.v.t.
15. Het uitvaardigen van reglementen voor zover niet bij Statuten voorbehouden aan Algemene Vergadering Vereniging.

### **Voorzitter Vereniging**

#### *Artikel 18*

1. De voorzitter heeft de algemene leiding, vervult representatieve taken, coördineert de werkzaamheden van het bestuur en ziet toe op de naleving van Statuten, reglementen en besluiten van Bestuur Vereniging.
2. N.v.t.

### **Tweede voorzitter Vereniging**

#### *Artikel 19*

1. Bij afwezigheid van de voorzitter of indien de voorzitter of Algemene Vergadering Vereniging dit wenselijk acht treedt de tweede voorzitter in de plaats van de voorzitter.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter en van de tweede voorzitter treedt diegene die het langst lid Bestuur Vereniging is in de plaats van de voorzitter.
3. Tussen voorzitter en tweede voorzitter wordt een taakverdeling afgesproken.

### **Secretaris Vereniging**

#### *Artikel 20*

1. De secretaris is verantwoordelijk voor de correspondentie, de administratie en het archief van de Vereniging.
2. Hij is verantwoordelijk voor het bijhouden van een ledenregister en een kiesregister zoals nader geregeld bij artikel 2 lid 19 van dit reglement.
3. Hij is verantwoordelijk voor verslaglegging van het behandelde in de Algemene Vergadering Vereniging en van alle vergaderingen Bestuur en Dagelijks Bestuur.
4. Hij stelt een jaarverslag samen en zendt dit uiterlijk 4 weken voor de Algemene Vergadering Vereniging aan de afgevaardigde leden Basisverenigingen toe ter behandeling op bedoelde jaarvergadering.
5. Hij bewaart de correspondentie en andere bescheiden tenminste tien jaar. Daarna mag vernietiging plaatsvinden na verkregen toestemming van Bestuur Vereniging.

### **Tweede secretaris Vereniging**

#### *Artikel 21*

1. Bij afwezigheid van de secretaris treedt de tweede secretaris in de plaats van de secretaris.
2. Tussen secretaris en tweede secretaris wordt een taakverdeling afgesproken.

### **Penningmeester Vereniging**

#### *Artikel 22*

1. De penningmeester is belast met het financiële beheer van de Vereniging.
2. Hij houdt boek op een wijze zoals door Bestuur Vereniging is bepaald.
3. Hij verschaft te allen tijde aan Bestuur Vereniging en Dagelijks Bestuur Vereniging, of aan diegene die door Bestuur Vereniging als zodanig is gemachtigd, alle inlichtingen betreffende zijn beheer, verleent inzage in de hierop betrekking hebbende bescheiden en staat kascontrole toe.
4. Hij geeft de financiële bescheiden en de kas op verzoek van Bestuur Vereniging tegen een bewijs van ontvangst af aan diegene die voor de ontvangst hiervan door Bestuur Vereniging is aangewezen.

5. Hij draagt zorg voor verzekering van de bezittingen van de Vereniging tegen risico's van schade door brand, diefstal of anderszins op een door Bestuur Vereniging bepaalde wijze.
6. Aan het eind van elk verenigingsjaar sluit hij zijn boeken af en stelt deze met alle daarbij behorende bescheiden, alsmede een door hem opgemaakte exploitatierekening en een balans vóór februari daaropvolgend ter beschikking van de Kascommissie Vereniging.
7. Hij stelt een jaarverslag samen en zendt dit 4 weken voor de Algemene Ledenvergadering aan de Basisverenigingen en aan de leden van de Algemene Vergadering Vereniging toe, ter behandeling op bedoelde Algemene Vergadering Vereniging.
8. Hij stelt in overleg met de overige leden Bestuur Vereniging een begroting op van de exploitatierekening, die ter goedkeuring aan Algemene Vergadering Vereniging zal worden voorgelegd.
9. Hij kan met toestemming van Bestuur Vereniging werkzaamheden aan derden opdragen, maar blijft voor de uitvoering hiervan verantwoordelijk.
10. Alle door de Vereniging verkregen gelden of goederen, behoudens de per giro of bank overgemaakte gelden, moeten door één bewijs van kwijting van of vanwege de penningmeester zijn gedekt.
11. Hij is voor de onder zijn berusting zijnde gelden, waarden of goederen verantwoordelijk en bewaart deze gelden, waarden en goederen gescheiden van zijn eigen bezittingen.
12. Hij bewaart de financiële bescheiden tenminste tien jaar. Daarna mag vernietiging plaatsvinden na verkregen toestemming van Bestuur Vereniging.

### **Tweede Penningmeester Vereniging**

#### *Artikel 23*

1. Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de tweede penningmeester in de functie van de penningmeester, onverminderd het bepaalde in artikel 22 van dit reglement.
2. Tussen penningmeester en tweede penningmeester wordt een taakverdeling afgesproken.

### **Overige leden Bestuur Vereniging**

#### *Artikel 24*

Bestuur Vereniging stelt een taakverdeling van de overige leden Bestuur Vereniging vast.

### **Gezamenlijke Verantwoordelijkheid**

#### *Artikel 25*

Het in de artikelen 18, 19, 20, 21, 22 en 23 bepaalde laat onverlet de gezamenlijke verantwoordelijkheid van Bestuur Vereniging en het bepaalde in artikel 17 van dit reglement.

### **Verantwoording Bestuur Vereniging**

#### *Artikel 26*

Bestuur Vereniging legt verantwoording af aan Algemene Vergadering Vereniging.

### **Vergaderingen Bestuur Vereniging**

#### *Artikel 27*

1. Vergaderingen Bestuur Vereniging worden gehouden zo dikwijls voorzitter Vereniging zulks nodig oordeelt of indien twee of meer andere leden Bestuur Vereniging de wens hiertoe te kennen geven. Voorzitter Vereniging schrijft binnen 7 dagen nadat hem een dergelijk verzoek heeft bereikt een vergadering Bestuur Vereniging uit. Nu eerste maandag van de maand
2. Vergaderingen Bestuur Vereniging kunnen door middel van een rondschrijven of op andere wijze bijeen worden geroepen.
3. N.v.t.
4. Voor een vergadering Bestuur Vereniging is een agenda opgesteld en er wordt van deze vergadering verslag gelegd. Agendapunten kunnen een week voor de vergadering ingediend worden Dit verslag wordt op de eerstvolgende vergadering Bestuur Vereniging ter goedkeuring aangeboden.
5. In vergaderingen Bestuur Vereniging worden besluiten genomen met meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken wordt de volgende vergadering beslist, hiena beslist voorzitter Vereniging.

### **Algemene Vergaderingen Vereniging**

#### *Artikel 28*

1. Algemene Vergadering Vereniging kan slechts geldige besluiten nemen indien tenminste de helft van de leden blijkens de presentielijst ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Indien niet het in het eerste lid van dit artikel bedoelde aantal leden aanwezig is, wordt na tenminste één week en ten hoogste drie weken een tweede Algemene Vergadering bijeengeroepen, die ongeacht het aantal aanwezige leden bevoegd is besluiten te nemen over de voor de vorige Algemene Vergadering geagendeerde onderwerpen.
3. De Vereniging stelt de volgende nadere regels betreffende de Algemene Vergadering:

#### ALGEMENE VERGADERING VERENIGING

### **Kiesregister Vereniging**

#### *Artikel 29*

N.v.t..

### **Kiesmannen en Reservekiesmannen Vereniging**

#### *Artikel 30*

1. N.v.t.

### **Voorstellen, oproeping en termijnen**

#### *Artikel 31*

1. Zie statuten

### **Toegang en openbaarheid**

#### *Artikel 32*

Geen toegang tot Algemene Vergadering Vereniging hebben, naast de genoemden in Statuten artikel 28, Basisleden tegen wie een tuchtrechtelijke maatregel is genomen inhoudende uitsluiting of beperking van rechten als geregeld bij Reglement Rechtspleging N.P.O. VEENENDAAL

### **Besloten vergadering**

#### *Artikel 33*

1. Het voorstel om een Algemene Vergadering Vereniging in een besloten zitting te doen overgaan kan worden gedaan door voorzitter Vereniging, door twee andere leden Bestuur Vereniging of door vijf leden. De beslissing wordt in beslotenheid genomen.
2. Tot een besloten vergadering hebben alleen toegang Bestuur , leden en de ter vergadering aanwezige adviserende leden.
3. Omtrent hetgeen in een besloten vergadering wordt behandeld, kan aan de aanwezigen gehele of gedeeltelijke geheimhouding worden opgelegd.
4. De duur van de geheimhouding zal door Algemene Vergadering worden bepaald.
5. Het schenden van de geheimhouding kan een strafbaar feit opleveren. Een en ander wordt nader geregeld bij Reglement Rechtspleging N.P.O. VEENENDAAL

### **Kascommissie Vereniging**

#### *Artikel 34*

1. De kascommissie Vereniging bestaat uit 3 leden.
2. Nadat penningmeester de boeken heeft gesloten, een balans en een exploitatierekening heeft opgemaakt, stelt hij deze met toevoeging van de terzake dienende bescheiden ter hand aan de Kascommissie Vereniging.
3. Na controle wordt door deze commissie een verslag samengesteld en tijdig schriftelijk ter kennis gebracht van Bestuur en Algemene Vergadering Vereniging. Wanneer de rekening en verantwoording door Algemene Vergadering Vereniging is goedgekeurd, strekt dit tot decharge van de Penningmeesters.
4. De taak van de Kascommissie Vereniging bestaat uit: Commissies en anderen dragen er zorg voor dat de Kascommissie Vereniging jaarlijks op de in artikel 22 van dit reglement genoemde data over de relevante bescheiden beschikt.
  1. controle op de financiële bescheiden;
  2. controle op de aanwezigheid van het vermogen;
  3. controle op de rechtmatige en doelmatige besteding van de gelden;
  4. controle op het voldoen aan opdrachten;
  5. het op tijd uitbrengen van een schriftelijk verslag van de bevindingen aan de betreffende commissie of instelling en aan Bestuur Vereniging, waarin aanbevelingen kunnen worden gedaan.
- 5.
6. Bij schorsing, ontslag of in andere gevallen waarin penningmeester zijn functie niet meer kan of mag uitoefenen, treedt de tweede penningmeester in de functie van de penningmeester.

ANDERE RECHTSPERSONEN

## **Rechtspersonen die zich bezig houden met het vervoer van postduiven<**

### *Artikel 35*

N.v.t.

## **Rechtspersonen die zich bezighouden met de organisatie van wedvluchten en/of competities**

### *Artikel 36*

N.v.t.

## **Rechtspersonen die zich bezig houden met het keuren en/of tentoonstellen van postduiven**

### *Artikel 37*

1. Deze rechtspersonen behoeven goedkeuring van Bestuur Vereniging, indien zij keuringen en/of tentoonstellingen organiseren voor Basisleden aangesloten bij de Vereniging.
2. Bij het verlenen van deze goedkeuring is artikel 36 lid I 2e alinea van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

## **Wedvluchten**

### *Artikel 37 a*

1. Wedvluchten door de vereniging georganiseerd worden gehouden op zaterdag.
2. Indien door weersomstandigheden of anderszins niet op zaterdag kan worden gelost en dit op zondag plaatsvindt, vervalt het Verenigingsconcours.
3. N.v.t.
4. N.v.t.

## **Intrekking goedkeuring**

### *Artikel 38*

1. Verleende goedkeuring als omschreven in de artikelen van dit reglement kan door Bestuur Vereniging worden ingetrokken, indien daarvoor dringende redenen aanwezig worden geacht.
2. N.v.t.

## **Bewaarplicht**

### *Artikel 39*

1. Bescheiden van financiële en niet financiële aard worden tenminste tien jaar bewaard. Daarna mag vernietiging plaatsvinden na verkregen toestemming van bestuur Vereniging.
2. Bewaren wedvluchtbescheiden wordt nader geregeld bij Wedvluchtreglement N.P.O. VEENENDAAL

## **Reglementen**

### *Artikel 40*

1. Naast de in Statuten N.P.O. VEENENDAAL genoemde Reglementen zijn ook door Bestuur Vereniging uit te vaardigen reglementen en voorschriften bindend voor alle Basisleden.

2. Ieder Lid N.P.O. VEENENDAAL wordt geacht Statuten, Reglementen en voorschriften N.P.O. VEENENDAAL en Vereniging te kennen.
3. Statuten en Reglementen N.P.O. VEENENDAAL en Vereniging worden op verzoek tegen kostprijs verstrekt, tevens worden wijzigingen bekend gemaakt aan de Leden Basisverenigingen en kiesmannen Vereniging.
4. De Statuten, Reglementen en voorschriften van de Vereniging mogen geen bepalingen bevatten, welke in strijd zijn met Statuten, Reglementen of voorschriften N.P.O. VEENENDAAL of deze aantasten.

## **Niet naleving**

### *Artikel 41*

Bij niet naleving van Statuten, Reglementen of voorschriften N.P.O. VEENENDAAL en/of Vereniging kan Bestuur Vereniging, naast tuchtrechtelijke maatregelen opgelegd krachtens Reglement Rechtspleging N.P.O. VEENENDAAL, de volgende extra maatregelen nemen: het intrekken van goedkeuringen en toekenningen van rechten verleend door Bestuur Vereniging. Beroep tegen deze extra maatregelen staat open bij bevoegd College als geregeld bij Reglement Rechtspleging N.P.O. VEENENDAAL

## **Wijzigingen**

### *Artikel 42*

1. Wijzigingen in dit Reglement kunnen alleen worden aangebracht -op voorstel van Bestuur Vereniging, vijf of meer leden of in een Algemene Vergadering Vereniging waarin tenminste tweederde gedeelte van het aantal leden Vereniging blijkt de presentielijst aanwezig is.
2. Indien niet het in het eerste lid bedoelde aantal leden Vereniging aanwezig is, wordt na tenminste één week en ten hoogste drie weken een tweede Algemene Vergadering Vereniging bijeengeroepen, die ongeacht het aantal aanwezige kiesmannen of reservekiesmannen Vereniging, bevoegd is besluiten te nemen over de voor de vorige Algemene Vergadering Vereniging geagendeerde wijzigingsvoorstellen.
3. Tot een wijziging wordt besloten met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

## **Overgangsbepalingen**

### *Artikel 43*

Buiten toepassing blijft:

**Zondag is het gebouw gesloten voor alle activiteiten**